**A.S. 2020/2021**

**CONSIGLIO DI CLASSE DELLA CLASSE**

**VERBALE N.**

Il giorno , alle ore , in modalità Videoconferenza con Google Meet, si è riunito il Consiglio di classe della classe per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Esame della situazione didattico-disciplinare della classe con riferimento alle modalità determinate dalla DDI;
2. Individuazione di studenti in situazione di particolare criticità;
3. Documentazione da inserire nel fascicolo riservato al Presidente della Commissione con indicazioni per lo svolgimento delle prove (Colloquio orale) da parte di studenti con B.E.S.;
4. **Predisposizione del Documento del Consiglio di Classe:**

* Indicazioni circa i percorsi/testi di Cittadinanza e Costituzione-CLIL;
* Individuazione dei progetti e delle attività del PTOF da inserire nel ***Curriculum della/o studente*** (es. progetti, materiali per concorsi, esperienze significative);
* modalità di valutazione dei percorsi P.C.T.O. e di esposizione in sede di esame di Stato;
* esame della Relazione, anche in forma multimediale, per la presentazione alla Commissione d’Esame delle esperienze di P.C.T.O. da parte delle/degli studenti;

* Definizione dell’argomento da assegnare a ciascuna/ciascun candidata/o per la realizzazione dell’elaborato concernente le discipline caratterizzanti oggetto del colloquio di cui all’articolo 18, comma 1, lettera a) dell’O.M. n.53 del 3 marzo 2021 (L’argomento è assegnato a ciascun candidato dal consiglio di classe, tenendo conto del percorso personale, su indicazione dei docenti delle discipline caratterizzanti, entro il 30 aprile 2021. Il consiglio di classe provvede altresì all’indicazione, tra tutti i membri designati per far parte delle sottocommissioni, di docenti di riferimento per l’elaborato, a ciascuno dei quali è assegnato un gruppo di studenti);

1. Richiesta di eventuali ulteriori interventi di supporto al successo formativo, anche in modalità DDI;
2. (Solo per il LAS Piazza Classe 5A) Candidati privatisti: esame della documentazione agli atti e conferma del PDP (sarà inserito nella cartella riservata al Presidente).
3. Curriculum dello studente: adempimenti;
4. Varie ed eventuali;

Presiede la riunione la/il docente coordinatore di classe

Svolge la funzione di Segretario verbalizzante il prof.

Risultano presenti le/i docenti

|  |  |
| --- | --- |
| a.s 2020/2021 | CLASSE |
| Cognome Nome | Disciplina |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Risultano assenti giustificate/i le/i docenti

|  |  |
| --- | --- |
| a.s 2020/2021 | CLASSE |
| Cognome Nome | Disciplina |
|  |  |
| Sostituita/o dalla/dal prof.ssa /prof. |  |
|  |  |

Dall’esame del **primo punto** all’o.d.g emergono le seguenti osservazioni:

|  |  |
| --- | --- |
| a.s 2020/2021 | CLASSE |
| **Esame della situazione didattico disciplinare della classe**  **con riferimento alle modalità determinate dalla DDI** | |
|  | |

Dall’esame del **secondo punto** all’o.d.g emergono le seguenti osservazioni:

|  |  |
| --- | --- |
| a.s 2020/2021 | CLASSE |
| **Individuazione di studenti in situazione di particolare criticità** | |
|  | |
|  | |

Dall’esame del **terzo punto** all’o.d.g emergono le seguenti osservazioni:

|  |  |
| --- | --- |
| a.s 2019/2020 IIS PANDINI | CLASSE 5^LA |
| **Documentazione da inserire nel fascicolo riservato al Presidente della Commissione con indicazioni per lo svolgimento delle prove da parte di studenti con B.E.S.;**  si indica la data del 30 maggio 2021 per la consegna delle mappe da parte delle/degli studenti che intendono avvalersene durante il colloquio | |
|  | |

Dall’esame del **quarto punto** all’o.d.g emergono le seguenti osservazioni:

|  |  |
| --- | --- |
| a.s 2020/21 | CLASSE |
| **PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE** | |
| Indicazioni circa i percorsi/testi di Cittadinanza e Costituzione con riferimento al Curriculum d’Istituto da trasmettere alla Segreteria per l’inserimento nel Curriculum della/dello studente   * a. s. 2018/2019 percorsi di Cittadinanza e Costituzione * a. s. 2019/2020 percorsi di Cittadinanza e Costituzione * a. s. 2020/2021 percorsi di Educazione civica | |
| Indicazioni circa i percorsi CLIL  da trasmettere alla Segreteria per l’inserimento nel Curriculum della/dello studente   * a. s. 2018/2019 percorsi di Cittadinanza e Costituzione * a. s. 2019/2020 percorsi di Cittadinanza e Costituzione * a. s. 2020/2021 percorsi di Educazione civica | |
| Individuazione dei percorsi extracurricolari del PTOF da inserire (es. progetti, materiali per concorsi, esperienze significative) da trasmettere alla Segreteria per l’inserimento nel Curriculum della/dello studente   * a. s. 2018/2019 percorsi * a. s. 2019/2020 percorsi * a. s. 2020/2021 percorsi   Si specifica che di ogni percorso la/il docente referente del percorso deve riportare:  Denominazione, anno, con data fine e inizio, durata in termini di ore, note descrittive, | |
| da trasmettere alla Segreteria per l’inserimento nel Curriculum della/dello studente  Esperienze di mobilità studentesca (Erasmus, quarto anno all’estero)   * a. s. 2018/2019 * a. s. 2019/2020 * a. s. 2020/2021   Certificazioni linguistiche   * a. s. 2018/2019 * a. s. 2019/2020 * a. s. 2020/2021 | |
| **Modalità di valutazione dei percorsi P.C.T.O. e predisposizione della documentazione relativa alle/ai singole/i studenti**  (Nel Documento compariranno solo i dati generali; sarà allegato al Documento del Consiglio di Classe il file analitico con l’associazione nominale tra studente e percorsi P.C.T.O. ; tale file non sarà pubblicato sul sito)  Riferimento Las Piazza Prof.ssa Antonella Bianchi IIS Pandini Prof. Giampiero Ferretti) | |
| **Esame della Relazione, anche in forma multimediale, per la presentazione alla Commissione d’Esame delle esperienze di P.C.T.O. da parte delle/degli studenti (D.L.n.22 del 17/03/2020, art.1 comma 6, ultimo periodo);** | |
| **Argomenti assegnati a ciascuna/ciascun candidata/o per la realizzazione dell’elaborato concernente le discipline caratterizzanti oggetto del colloquio di cui all’articolo 18, comma 1, lettera a) dell’O.M. n.53 del 3 marzo 2021 e indicazione della associazione docenti-studenti per la realizzazione dell’elaborato** (si tratta di associare un tot n. di studenti a ciascun docente del CdC, con funzioni di supporto pedagogico (es verifica dello stato di avanzamento del progetto, difficolà di trasmissione etc), non di supporto disciplinare (la competenza disciplinare è esclusiva delle/dei docenti delle discipline oggetto dell’elaborato).  Si ricorda che l’elaborato non deve essere prodotto dalla/o studente con attività svolte in classe, ma deve essere prodotto con lavoro domestico | |

Dall’esame del **quinto punto** all’o.d.g emergono le seguenti osservazioni :

|  |  |
| --- | --- |
| a.s 2020/2021 | CLASSE |
| **Richiesta di eventuali ulteriori interventi di supporto al successo formativo, anche in modalità DDI** | |

Dall’esame del **sesto punto** all’o.d.g emergono le seguenti osservazioni :

|  |  |
| --- | --- |
| a.s 2020/2021 LAS PIAZZA | CLASSE 5A |
| **Esame della documentazione della candidata privatista (una sola candidata)** | |

Dall’esame del **settimo punto** all’o.d.g emergono le seguenti osservazioni:

|  |  |
| --- | --- |
| a.s 2020/2021 | CLASSE |
| **CURRICULUM DELLA/O STUDENTE**  **INDICAZIONI OPERATIVE** (vd. C.I. n.161 del 26 aprile 2021)  Il Consiglio di classe svolge i seguenti compiti:   * Indica i progetti, le attività del PTOF del Triennio conclusivo che saranno inseriti/e dalla Segreteria nel Curriculum (vd quarto punto all’o.d.g.) * Assegna ad ogni docente del CdC un numero di studenti da supportare nella elaborazione del Curriculum, sulla base delle indicazioni allegate al presente verbale | |
| **DOCENTE** | **STUDENTE/I** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Dall’esame dell’ottavo **punto** all’o.d.g emergono le seguenti osservazioni:

Esaurita la discussione dei punti all’o.d.g. la seduta è tolta alle ore

Letto, approvato e sottoscritto.

Sant’Angelo Lodigiano/Lodi , il

La/ Il docente Segretario/verbalizzatore

La/Il docente Coordinatore di classe