



CODICE SCUOLA  
LOTD002015



**IIS DI SANT'ANGELO LODIGIANO**  
C.F. 92500340150 C.M. LOIS00200V C.U. UF1YPM

IIS "RAIMONDO PANDINI"  
V.le EUROPA n.4, 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)  
LAS "CALLISTO PIAZZA"  
(Sezione associata) Via FASCETTI, n. 3 26900 LODI



LICEO ARTISTICO STATALE  
"CALLISTO PIAZZA"- LODI

CODICE SCUOLA  
LOSL002016

C.I. n. 53

Sant'Angelo Lodigiano, 9 Novembre 2020

**IIS "R.PANDINI"- LAS "C.PIAZZA"**

Al personale docente  
Alle/agli studenti e alle loro famiglie  
Al personale A.T.A.  
Agli Atti- Al sito Istituzionale

**OGGETTO:** PANDINI-PIAZZA MODALITA' DI TRASMISSIONE DEI PDP-PFP  
ALLE/AGLI STUDENTI E ALLE LORO FAMIGLIE E DI SUCCESSIVA RESTITUZIONE

Vista l'emergenza sanitaria in atto, si trasmettono le indicazioni per la condivisione dei PDP e dei PFP con le/gli studenti e le loro famiglie.

I PDP e i PFP, sottoscritti dalle/dai docenti del Consiglio di Classe e dalla Dirigente scolastica, protocollati dalla Segreteria didattica (A.A. Sig.re A. Montanari e M. Cunha), devono essere scannerizzati e inviati dalla/dal docente Coordinatore di classe alla/o studente e ai suoi genitori/tutori tramite l'indirizzo mail istituzionale dello studente e di entrambi i genitori/tutori.

Dell'invio è necessario dare comunicazione alle A.A. Sig.re A. Montanari per il LAS Piazza e M. Cunha per l'IIS PANDINI, affinché avvisino telefonicamente le famiglie dell'avvenuta trasmissione, mentre le /gli studenti saranno avvistate/i dalla/dal docente Coordinatore di classe.

Vista la necessità della firma del documento da parte dello studente e dei suoi genitori/tutori, considerato che l'emergenza sanitaria in atto rende impossibile la consegna presso la scuola, si procederà come segue:

- 1) le/gli studenti e i genitori/tutori provvederanno a scannerizzare il documento dopo averlo firmato, inviandolo poi alla mail istituzionale

[istituto@iispandinipiazza.edu.it](mailto:istituto@iispandinipiazza.edu.it)

**oggetto:** PDP FIRMATO PANDINI/ PIAZZA CLASSE

- 2) le/gli studenti e i genitori/tutori che non possono stampare il documento per la firma, potranno reinviarlo accompagnato dalla scannerizzazione delle carte d'identità, a titolo di accettazione, alla mail

[istituto@iispandinipiazza.edu.it](mailto:istituto@iispandinipiazza.edu.it)

**oggetto:** PDP FIRMATO PANDINI/ PIAZZA CLASSE

Successivamente la Segreteria didattica provvederà alla stampa dei documenti firmati o accompagnati dalle carte d'identità per il loro inserimento nei fascicoli personali delle/degli studenti.

A disposizione per ogni chiarimento e consapevoli della complessità della procedura, resa necessaria dall'emergenza sanitaria in atto, si ringrazia della collaborazione.

La Dirigente scolastica  
Dott.ssa Daniela Verdi