

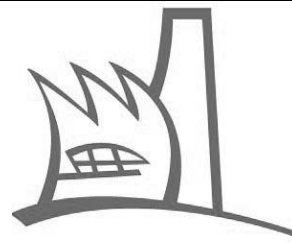


CODICE SCUOLA
LOTD002015



IIS DI SANT'ANGELO LODIGIANO
C.F. 92500340150 C.M. LOIS00200V C.U. UF1YPM

IIS "RAIMONDO PANDINI"
V.le EUROPA n.4, 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)
LAS "CALLISTO PIAZZA"
(Sezione associata) Via FASCETTI, n. 3 26900 LODI



**LICEO ARTISTICO STATALE
"CALLISTO PIAZZA"- LODI**

CODICE SCUOLA
LOSL002016

Sant'Angelo Lodigiano, 12 settembre 2020

IIS PANDINI-LAS PIAZZA

Al personale docente
Al personale A.T.A.
Alle/agli studenti
Alle loro famiglie
Al sito web istituzionale

**OGGETTO: PANDINI PIAZZA TRASMISSIONE DEL VADEMECUM DELLE REGOLE
ANTICOVID 19 PER IL PERSONALE DOCENTE**

Si trasmette in allegato il VADEMECUM in oggetto , già pubblicato sul sito istituzionale.
Il personale docente è invitato al rigoroso rispetto delle indicazioni contenute nel VADEMECUM, con particolare attenzione al controllo delle presenze/assenze delle/degli studenti in aula e con la raccomandazione di limitare al massimo gli spostamenti delle/degli studenti nei locali dei due istituti PANDINI-PIAZZA al di fuori dei momenti canonici (entrata-uscita).

A breve verranno fornite indicazioni specifiche per gli intervalli, che si svolgeranno a partire dal 21 settembre 2020.

Non vengono prodotte copie cartacee individuali del medesimo Regolamento in osservanza delle disposizioni AntiCovid-19.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Daniela Verdi

In Allegato:

VADEMECUM DELLE REGOLE ANTICOVID 19 PER IL PERSONALE DOCENTE

Protocollo 0003222/2020 del 13/09/2020

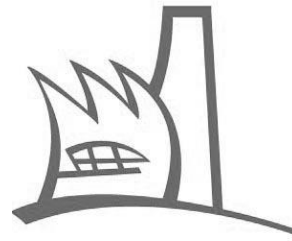


CODICE SCUOLA
LOTD002015



IIS DI SANT'ANGELO LODIGIANO
C.F. 92500340150 C.M. LOIS00200V C.U. UF1YPM

IIS "RAIMONDO PANDINI"
V.le EUROPA n.4, 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)
LAS "CALLISTO PIAZZA"
(Sezione associata) Via FASCETTI, n. 3 26900 LODI



LICEO ARTISTICO STATALE
"CALLISTO PIAZZA"- LODI

CODICE SCUOLA
LOSL002016

VADEMECUM DELLE REGOLE ANTI-COVID 19 PER IL PERSONALE DOCENTE

Protocollo 0003222/2020 del 13/09/2020

PREMESSA

Il presente VADEMECUM, elaborato sulla base delle LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE LA RIAPERTURA DELL'A.S. 2020/2021 (prot.n.3101/2020 del 1 settembre 2020 a cura del Comitato antiCOVID-19 dell'IIS di Sant'Angelo Lodigiano), contiene indicazioni da seguire scrupolosamente al fine di contenere il rischio da contagio da virus COVID-19. I referenti anti Covid-19 sono le/i Proff. Antonio Scagnelli e Alessandra Rocca (sostituta) per il LAS PIAZZA e Francesco Bonsignore e Chiara Puzzo (sostituta) per l'IIS PANDINI; il referente A.T.A. è il Dott. Gennaro Izzo.

REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

1. Tutto il personale scolastico in presenza di temperatura corporea superiore a 37.5° o di altri sintomi Covid-19 (ad esempio tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure se negli ultimi 14 giorni è entrato in contatto con un soggetto positivo al Covid-19 o con un soggetto in quarantena o isolamento domiciliare, **ha l'obbligo di rimanere presso il proprio domicilio e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.**
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, all'interno di tali locali sussistano le condizioni di pericolo stabilite dalle Autorità sanitarie competente (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.).

INGRESSO-PERMANENZA-USCITA

3. In ogni giornata di lezione, la/il docente in orario alla prima ora, deve trovarsi nell'aula per accogliere la classe, 5 minuti prima del suono della campana, in quanto fra gli obblighi di servizio del personale docente rientra anche quello di trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (comma 5 dell'art. 27 del CCNL 2002/05: "Attività funzionali all'insegnamento": "Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi"). Il mancato rispetto di tale obbligo potrebbe determinare un addebito disciplinare a carico della/del docente inadempiente per "culpa in vigilando", con l'aggravante determinato dalla situazione di emergenza sanitaria in atto.
4. **La/il docente deve procedere all'appello ad ogni cambio d'ora o cambio di classe, verificando costantemente che ci sia corrispondenza tra le/gli studenti registrate/i come presenti e le/gli studenti effettivamente presenti nell'aula.** La massima vigilanza in questo senso permette lo svolgimento ordinato delle attività scolastiche, evitando che nei corridoi si formino inopportuni assembramenti di studenti e facilitando il *contact tracing*, ove necessario.
5. La/il docente dell'ultima ora di lezione uscirà dall'aula dopo tutte/i le/gli studenti, dopo aver ricordato loro di uscire con ragionevole celerità dall'Istituto senza creare assembramenti all'esterno.

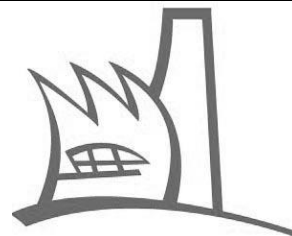


CODICE SCUOLA
LOTD002015



IIS DI SANT'ANGELO LODIGIANO
C.F. 92500340150 C.M. LOIS00200V C.U. UF1YPM

IIS "RAIMONDO PANDINI"
V.le EUROPA n.4, 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)
LAS "CALLISTO PIAZZA"
(Sezione associata) Via FASCETTI, n. 3 26900 LODI



LICEO ARTISTICO STATALE
"CALLISTO PIAZZA"- LODI

CODICE SCUOLA
LOSL002016

REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ SCOLASTICA

6. Il personale docente ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
7. Il personale docente informa tempestivamente il Dirigente scolastico o il Referente Covid della presenza, tra i presenti, di qualsiasi sintomo influenzale, durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa.
8. Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. La cattedra deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza dalle/dagli studenti della prima fila.
9. Deve essere evitato ogni assembramento nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori e non oltre la capienza nominale.
10. Durante le lezioni le/i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con le/gli studenti.
11. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno ogni 60') e si dovrà mantenere, ove presente, l'anta ribalta sempre aperta. Sarà la/il docente che prende servizio in classe a far aprire le finestre prima di iniziare la lezione.
12. Utilizzo dei servizi igienici: per evitare l'assembramento nei bagni durante gli intervalli, le/i docenti faranno uscire le/gli studenti durante le lezioni o al cambio dell'ora, monitorando la frequenza, ovvero potrà uscire un/a solo/a studente /a per classe alla volta.
13. La/il docente dovrà evitare di camminare tra i banchi e in caso di necessità dovrà farlo indossando la mascherina.
14. Seduta/o in cattedra, a distanza statica di due metri dal banco più vicino, la/il docente potrà stare senza mascherina.
15. La/il docente troverà sulla cattedra un prodotto sanificante per la superficie del tavolo, la tastiera e il mouse del PC e provvederà a igienizzare il tutto al termine della propria lezione.

ATTIVITÀ LABORATORIALI E IN PALESTRA

16. Per le attività di Scienze motorie, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale obbligatoria di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020) e consigliata di 3 metri. Nelle prime fasi di riapertura e fino a nuove disposizioni, devono essere evitati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
17. L'insegnante che entra in un laboratorio avrà cura di compilare il registro d'entrata e controllare che le/ gli studenti si siano igienizzati le mani prima di accedere alle postazioni.

LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI

18. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario alle/agli studenti e dopo averlo ricevuto dalle/dagli stesse/i.
19. Sarà necessario favorire tra le/gli studenti un'accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti.

IIS "RAIMONDO PANDINI" LAS "CALLISTO PIAZZA" Tel. 0371 210076 - fax 0371 210078

sito internet: <http://www.iispandinipiazza.edu.it>

LOIS00200V@ISTRUZIONE.IT Pec: LOIS00200V@PEC.ISTRUZIONE.IT

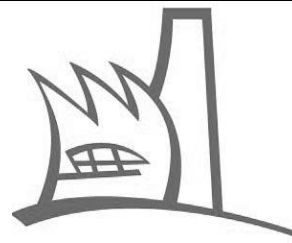


CODICE SCUOLA
LOTD002015



IIS DI SANT'ANGELO LODIGIANO
C.F. 92500340150 C.M. LOIS00200V C.U. UF1YPM

IIS "RAIMONDO PANDINI"
V.le EUROPA n.4, 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)
LAS "CALLISTO PIAZZA"
(Sezione associata) Via FASCETTI, n. 3 26900 LODI



LICEO ARTISTICO STATALE
"CALLISTO PIAZZA" - LODI

CODICE SCUOLA
LOSL002016

20. Fa parte della funzione educativa delle/dei docenti sensibilizzare le/gli studenti a una corretta igiene personale ed in particolare delle mani, evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, la bocca. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione delle/degli studenti sulla cartellonistica anti Covid 19 presente nei locali scolastici.

MASCHERINE

21. E' necessario usare la mascherina chirurgica personale o quella fornita dall'istituzione scolastica o altro Dispositivo di Protezione Individuale (mascherina di comunità personale) quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto nelle situazioni statiche, e in tutti gli spostamenti (situazioni dinamiche) compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
22. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA O DIRIGENZA

23. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti o la richiesta di appuntamento tramite mail.

RICEVIMENTI GENITORI

24. I colloqui con i genitori saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento.

GESTIONE STUDENTE CON SINTOMI COVID 19

25. Qualora una/o studente della propria classe si sentisse male a scuola, manifestando i sintomi indicati al punto 1, si predisporrà il suo immediato isolamento, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo della/o studente minorenni o della/o studente maggiorenne nelle condizioni di non poter lasciare in modo autonomo la scuola nel più breve tempo possibile.
26. Per il rientro a scuola nel caso di condizioni cliniche sospette per COVID-19 si richiede "l'attestazione redatta dal pediatra o medico di medicina generale di conclusione del percorso diagnostico-terapeutico raccomandato"

GESTIONE PERSONALE DOCENTE CON SINTOMI COVID 19

27. Qualora una/un docente si sentisse male a scuola, rivelando i sintomi indicati al punto 1, informerà il Dirigente Scolastico o il Referente scolastico per il Covid-19 e si recherà immediatamente al proprio domicilio per consultare il proprio Medico di Medicina Generale.
28. La/il docente potrà rientrare a scuola salvo esibizione al Dirigente scolastico/Referente scolastico per il COVID – 19 o, in loro assenza, alla Segreteria dell'attestazione del medico curante di esecuzione, da parte della/del paziente, del percorso diagnostico -terapeutico raccomandato.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

29. Le/i docenti devono tenersi costantemente informati sul protocollo di sicurezza adottato dalla scuola tramite il sito dell'istituto e partecipare alla formazione proposta dall'Istituto.
30. Si consiglia vivamente l'installazione dell'app Immuni sui dispositivi mobili personali.

Il RSPP d'Istituto
Ing. Pierpaolo Afferrante

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Daniela Verdi

IIS "RAIMONDO PANDINI" LAS "CALLISTO PIAZZA" Tel. 0371 210076 - fax 0371 210078

sito internet: <http://www.iispandinipiazza.edu.it>

LOIS00200V@ ISTRUZIONE.IT Pec: LOIS00200V@PEC.ISTRUZIONE.IT