



**IIS "R. PANDINI"**  
V.le EUROPA 26866  
SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)



**Istituto d'Istruzione Superiore di Sant'Angelo Lodigiano**  
V.le EUROPA 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)  
C.F. 92500340150 C.M. LOIS00200V COD. Ufficio UF1YPM  
www.iispandinipiazza.edu.it -PEC: iols00200v@pec.istruzione.it  
TEL. 0371 210076



**LICEO ARTISTICO STATALE  
"C. PIAZZA"**  
Via FASCETTI, 3 - 26900 LODI

Protocollo IN ENTRATA .....  
(a cura della segreteria)

**Spett.le IIS di Sant'Angelo Lodigiano (LO)**  
V.le EUROPA n.4  
26866, SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)

**Alla cortese attenzione del Dirigente scolastico**

**OGGETTO: Richiesta di rimborso per spese di viaggi d'istruzione, contributo, acconti, etc.**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a il .....  
a ..... codice fiscale .....  
(per i cittadini nati all'estero, specificare nazionalità)  
telefono ....., genitore/tutore dell'alunno .....  
frequentante la classe ..... della sede (indicare se sede "Pandini" o "Piazza") .....

**CHIEDE**

il rimborso della somma: ..... versata in data .....  
(specificare in lettere e numeri)

per il seguente motivo .....  
(esempio GITA A ROMA DEL 10.01.2020 oppure VIAGGIO A LONDRA DEL 07.03.2019)

docente referente/organizzatore .....

Il rimborso viene richiesto per il seguente motivo .....

La somma dovrà essere corrisposta sul seguente codice IBAN (indicare obbligatoriamente)

..... intestato a .....

nato/a il ..... a ..... codice fiscale .....

Sant'Angelo Lodigiano (LO), .....

Firma del richiedente .....

**ATTENZIONE !!!**

LA MANCATA COMPILAZIONE DEL PRESENTE MODULO IN OGNI SUA PARTE PUO' COMPORTARE L'IMPOSSIBILITA' DI DARE CORSO ALLA RICHIESTA

Si allega:

Fotocopia del documento di identità del richiedente

Ricevuta del pagamento effettuato alla scuola (in mancanza specificare la data del bonifico .....)

**RICHIESTA RIMBORSO**

(ricevuta da ritagliare e restituire al richiedente)

Richiesta di rimborso di € ..... del .....

Per il seguente motivo: .....

Per ricevuta .....

(timbro e firma della segreteria)