



Prot.n. 3439/C27

Sant'Angelo Lodigiano, 12 Settembre 2017

IIS "R.PANDINI" - LAS "C. PIAZZA"
 ALLE FAMIGLIE
 DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI
 Agli Atti- Al sito Istituzionale

OGGETTO: NOTA INFORMATIVA CIRCA L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI VACCINALI

Decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci"

ULTERIORI INDICAZIONI OPERATIVE

Gentili famiglie delle/degli studenti dell'IIS di Sant'Angelo Lodigiano, si trasmettono per opportuna conoscenza, le indicazioni operative trasmesse al Dirigente scolastico dalla Referente Comunicazione ASST di [Lodi](mailto:annamaria.casarini@asst-lobi.it) Anna Casarini: [Viale Savoia, 126900 Lodi](mailto:annamaria.casarini@asst-lobi.it) tel. 0371.374419 e mail: annamaria.casarini@asst-lobi.it

"In relazione alla necessità di ammettere i bambini a scuola solo se in regola con la normativa sulla obbligatorietà dei vaccini si ricorda ai dirigenti scolastici che l'ammissione degli alunni deve essere garantita nel caso i genitori/tutori/affidatari scelgano una delle seguenti modalità di regolarizzazione:

1. *presentazione della fotocopia del libretto vaccinale vidimato (per "vidimato" si intende il libretto dove sono riportati tutti i timbri e le firme relative alle vaccinazioni somministrate all'alunno). La fotocopia deve essere accompagnata dal libretto vaccinale originale per consentire al personale scolastico la verifica della corrispondenza dei dati; quest'ultimo verrà poi restituito al genitore/tutore/affidatario. Il personale di segreteria delle scuole, se preferisce, può anche fotocopiare direttamente il libretto.*
2. *presentazione del certificato vaccinale rilasciato dall'ASST (ex ASL);*
3. *presentazione di una autocertificazione in cui il genitore/tutore/affidatario dichiara, ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di aver richiesto alla ASST di effettuare le vaccinazioni non ancora somministrate specificando la data dell'appuntamento. In tal caso, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni dovrà comunque essere prodotta entro il 10 marzo 2018*

Si chiede la vostra preziosa collaborazione affinché si verifichi che tutto il personale che tiene i rapporti coi genitori (segreteria, URP ecc...) sia correttamente informato."

Distinti saluti.

La Dirigente scolastica
 Dott.ssa Daniela