IIS "RAIMONDO PANDINI,
V.le EUROPA 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO) ,
C.F. 92500340150 C.M. LOIS00200V
LICEO ARTISTICO " CALLISTO PIAZZA"
(Sezione associata) Via FASCETTI, 3 26900 LODI

Prot. n. 415 / C14c

Sant'Angelo Lodigiano, 27.01.2017

- Ai Revisori dei Conti AMBITO 3/Lodi
  Dott.ssa Maria Caggiano membro MEF
  Dott.ssa Paola Avanza membro MIUR
- All' ARAN – Roma
- Al CNEL – Roma

Relazione Illustrativa dell'articolato del contratto integrativo di Istituto a. s. 2016/2017 (Decreto Legislativo n. 165/2001 - art. 40, comma 3 – sexsies)

Modulo 1 – Scheda 1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto e autodichiarazioni relative agli adempimenti di legge

Data di sottoscrizione	23 Gennaio 2017
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2016/17: per la parte economica Fino alla sottoscrizione di un nuovo contratto: per la parte normativa
Composizione della Delegazione trattante	Parte Pubblica: dott.ssa Daniela Verdi dirigente scolastico Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione e firmatarie: CISL Scuola - FLC CGIL – SNALS CONFSAL Componente RSU ammessa alla contrattazione e firmataria: docente Camedda Cristina CISL docente Diegoli Mario FLC CGIL assitente tecnico Tornatora Biagio SNALS CONFSAL Zanaboni Francesco (rappresentante CISL territoriale) Ferrante Annalisa (rappresentante FLC CGIL territoriasle) Di Mundo salvatore (rappresentante SNALS CONFSAL territoriale)
Soggetti destinatari	Personale docente e ATA IIS Raimondo Pandini Sant'Angelo Lodigiano con sezione associata Liceo Artistico Callisto Piazza Lodi
Materie trattate dal Contratto integrativo	Da CCNL 2006/09 art. 6 comma 2 a. Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulla Legge 146/90, così come modificata e integrata dalla Legge 83/2000 (lettera J) b. Attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di

	lavoro (lett. K) c. Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi del Decreto Legislativo 165/2001, art. 45, comma 1, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (lett. I)
Adempimenti procedurali propedeutici e successivi alla Contrattazione	La certificazione dei revisori dei Conti è stata acquisita in data ---------- Descrizione eventuali rilievi dei Revisori ---------- ----------
Attestazioni del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Delibera del Collegio Docenti: n.26 del 25 Ottobre 2016 Delibera del Consiglio di Istituto: n.104 del 21 Novembre 2016
	E' stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11 del D. Lgs 150/2009? No, in quanto non pertinente allo specifico accordo illustrato
	E' stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui al Decreto legislativo 150/2009 art. 11 commi 6 e 8? No, in quanto non pertinente allo specifico accordo illustrato
	La Relazione della performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D. Lgs. 150/2009? No, in quanto non pertinente allo specifico accordo illustrato

Modulo 2

a. *Illustrazione dell'articolato del contratto*
b. *Modalità di utilizzo delle risorse accessorie*
c. *Risultati attesi*
d. *Altre informazioni utili*

Sezione A Illustrazione dell'articolato del Contratto Integrativo di Istituto		
Materie	**Contenuti**	**Riferimenti normativi e/o contrattuali**
Diritti sindacali	Relazioni sindacali: informazione preventiva e successiva e contrattazione integrativa	CCNL 29.11.2007: artt. 3 – 8 D. Lgs. 150/09: art. 54
	Campo di applicazione	
	Attività e diritti sindacali	
	Assemblee sindacali in orario di lavoro	CCNL 29.11.2007: art. 8 CCNQ 7.8.1998: art. 2
	Contingenti di personale necessari a garantire i servizi essenziali	Legge 146/90 come integrata e modificata dalla Legge 83/2000 Accordo integrativo nazionale 8.10.1999
	Permessi sindacali	CCNQ 7.8.1998 e successive modifiche CCNQ 26.9.2008
	Responsabilità disciplinare	Decreto Legislativo n. 150/2009
Sicurezza nei luoghi di lavoro	Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS): collaboratore scolastico Diegoli Mario eletto tra le RSU e formato nel 2014	CCNL 29.11.2007: art. 73 D. Lgs. 81/2008: artt. 47 e 50 CCQ 7.5.1996
	Responsabile e addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione Il RSPP è stato individuato tra gli esperti esterni, in base al curriculum e alle competenze Gli addetti sono stati nominati tra il personale formato	CCNL 29.11.2007: art. 72 D. Lgs 81/2008: artt. 31 - 35
	Preposti, addetti al primo soccorso e addetti al primo intervento antincendio: sono stati nominati tra il personale formato La formazione è prevista nei mesi di gennaio, febbraio, marzo 2016	CCNL 29.11.2007: art. 72 D. Lgs 81/2008: artt. 19 – 45 e 46
	DPI Dispositivi di Protezione Individuale: sono stati acquistati	CCNL 29.11.2007: art. 72 D. Lgs 81/2008: artt. 69 e 80

	Diritti alla formazione e all'informazione Si è provveduto alla programmazione dell'aggiornamento della formazione per le figure sensibili Docenti: la formazione/informazione ha previsto l'aggiornamento in data: febbraio-maggio 2017. Personale ATA: la formazione/informazione ha previsto l'aggiornamento in data: febbraio-maggio 2017.	CCNL 29.11.2007: art. 72 D. Lgs 81/2008: artt. 36 e 37

Sezione A Illustrazione dell'articolato del Contratto Integrativo di Istituto

Materie	**Contenuti**	**Riferimenti normativi e/o contrattuali**
Fondo di istituto e compensi accessori	Determinazione delle risorse	Comunicazioni MIUR: *nota M.I.U.R. del 29/09/2016, prot. n. 14207*
	Finalizzazione delle risorse del Fondo di Istituto e di finanziamenti specifici	CCNL 29.11.2007 art. 6
	Criteri generali per l'impiego delle risorse finanziarie sopraelencate in relazione alle diverse professionalità e alla tipologia delle attività	D. Lgs 150/2009 Si è prestata particolare attenzione al fine di garantire la finalizzazione delle risorse alla promozione della meritocrazia, dell'efficienza del servizio, dell'efficacia degli interventi educativi, al miglioramento della qualità dei progetti
	Individuazione dei finanziamenti soggetti a vincolo: <u>Finanziamenti ministeriali (lordo dipendente)</u> a. F.I.S. 2016/2017 € 25.299,99 b. Ore eccedenti del personale docente: € 2.545,00 c. Ore di avvio alla pratica sportiva: € non ancora comunicate d. Corsi di recupero: € 12.000,00 e. Funzioni strumentali personale docente: € 4.159,62 f.Incarichi specifici personale ATA: €2.283,80 g. Indennità di amministrazione DSGA: €3.360,00 h. Attività di collaborazione con il Dirigente scolastico: € 3.500,00 i.Sostituto DSGA: € 546,00 l. Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti: € 82,90	CCNL 29.11.2007: Art.84 Art. 30 Art. 87, comma 1 Art.88 Art. 33 Art.47 Art.56 Art..34 Art.56

Sezione B1: quadro di sintesi: quantificazione del Fondo, categorie di personale, criteri di assegnazione delle risorse complessive, attività riconosciute, criteri di assegnazione delle risorse relative a funzioni strumentali e incarichi specifici,

Tabella A

	Avanzo 2015/16	Acconto 2016/17	Saldo 2016/17	Totale LD	Totale LS
Avanzo Amministrazione FIS a.s. 2015/16	82,90			82,90	110,00
Fondo Istituto 2016/2017		14.902,00	29.803,99	44.705,99	59.324,84
Funzioni Strumentali 2016/2017		1.386,54	2.773,08	4.159,62	5.519,81
Incarichi Specifici 2016/2017		761,27	1.522,53	2.283,80	3.030,60
Ore eccedenti 2016/2017		848,33	1.696,67	2.545,00	3.377,21
Ore Pratica Sportiva 2016/2017					

Categorie di personale interessate

a. Docenti
b. Personale ATA (assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici)
c. DSGA

Criteri di assegnazione

a. DSGA: come da tabella di calcolo: € 3.360,00;
b. Sostituto DSGA: € 546,00
c. Collaboratori Dirigente scolastico: € 3.500,00
d. Docenti: 69,60% dello stanziamento restante relativamente alla competenza e all'avanzo di amministrazione
e. Personale ATA: 30,40% dello stanziamento restante relativamente alla competenza e all'avanzo di amministrazione

Nelle definizione delle percentuali si è considerata la consistenza numerica in organico di fatto di ciascuna categoria di personale. Si è inoltre tenuto conto che la quasi totalità degli assistenti amministrativi, degli assistenti tecnici e dei collaboratori scolastici godono della prima o della seconda posizione economica o dell'assegnazione di incarico specifico.

Nell'assegnazione dei docenti alle attività si sono seguiti i criteri di seguito indicati:

a. indicazioni approvate dal Collegio Docenti in data 13 settembre 2016, 29 settembre 2016, 25 ottobre 2016
b. condivisione degli obiettivi e delle finalità che la scuola intende raggiungere
c. possesso di specifiche competenze necessarie per il miglioramento e la qualificazione dei servizi
d. disponibilità individuale ad aderire a progetti e attività

L'individuazione del personale ATA cui attribuire gli incarichi, si è attenuta ai criteri sottoelencati:

a. Disponibilità
b. Competenze certificate
c. Esperienza pregressa
d. Formazione

Nell'individuazione dei criteri di priorità nell'accesso ai finanziamenti, si sono rispettati:

- gli impegni sottesi alla realizzazione del PTOF, approvato dal Collegio Docenti in data 25 Ottobre 2016, con deliberazione n.26 e adottato dal Consiglio di istituto il 21 Novembre 2016, con deliberazione n. 104;
- i criteri di ripartizione approvati dal Consiglio di Istituto in data 19 Dicembre 2016 con deliberazione n. 115;
- le indicazioni dell'Atto di Indirizzo del Dirigente scolastico, espresse al Collegio dei Docenti in data 27 Ottobre 2015, prot.n. 4629/A19 e adottate dal Consiglio di istituto in data 14 Gennaio 2016, con deliberazione n.29;

Nell'assegnazione delle risorse, tenuto conto dei principi enunciati dalle singole disposizioni del Titolo III del D. Lgs 150/2009, sono stati considerati i principi della differenziazione in funzione della complessità caratterizzante l'attività svolta e dei risultati effettivamente conseguiti rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale.

Non si é prevista la distribuzione indifferenziata di compensi; la loro erogazione sarà effettuata previa analisi, documentazione e verifica dei risultati stessi attraverso attestazioni, relazioni e riscontri, per consentire una valutazione il più possibile oggettiva; la liquidazione sarà inoltre decurtata in proporzione alle eventuali assenze qualora le stesse abbiano limitato di fatto lo svolgimento dei compiti assegnati.

Quadro di sintesi assegnazione delle risorse

Tabella B

Ripartizione (soltanto FIS) quota comune (lordo dipendente)

FIS	€ 25.299,99
Avanzo FIS anno precedente	€ 82,90
Totale a disposizione	€ 25.382,89

DSGA	€ 3.360,00
Collaboratori dirigente scolastico	€ 3.500,00
Sostituto DSGA	€ 546,00
Totale a disposizione per la contrattazione	€ 7.406,00

Pertanto il finanziamento disponibile, al lordo dipendente, per ciascuna delle due categorie è:

Personale Docente 60%	€ 15.229,20
Personale ATA 40%	€ 10.153,69

Docenti

Risorse a disposizione: € 15.229,20 (lordo dipendente)
Retribuzione: ore aggiuntive all'insegnamento

Coordinatori di classe, referenti, responsabili di laboratorio e commissioni	N° doc.	Ore pro capite	Ore totali previste	Costo lordo dipendente
Coordinatori Consigli di Classe	40	8	320	€ 5.600,00
Commissione elettorale	2	10	20	€ 350,00
Commissione orario	6	10	60	€ 1050,00
Referente Sicurezza	1	20	20	€ 350,00
Referenti Invalsi	4	25	100	€1.750,00
Referente Tecnologie didattiche e	1	20	20	€ 350,00

sito				
GLI	5	10	50	€ 875,00
Docenti Orientamento Entrata-Uscita	10	7	70	€1.225,00
Referente Autovalutazione Piazza	1	24	24	€ 420,00
Commissione Esami Integrativi	6	6	36	€ 630,00
Referenti Dipartimenti	12	10	120	€ 2.100,00
Tutors privatisti/neoimmessi	3	10	30	€ 525,00
Totale impegnato			870	€ 15.225,00
A disposizione				€ 4,20

Docenti

Retribuzione: ore di insegnamento aggiuntivo (Corsi di recupero - attività di sportello) - (lordo -dipendente)

Per l'attuazione delle attività aggiuntive di insegnamento l'impegno di spesa previsto è il seguente:

Insegnamento	n.persone	Ore persona	Totale ore
Corsi di recupero e sportelli	variabile	10/20	variabile
A disposizione	€ 12.000,00		
Impegnati	€ 12.000,00		

Retribuzione: ore eccedenti del personale docente (lordo dipendente)

Risorse a disposizione: € 2.545,00;
Utilizzate per la sostituzione di colleghi assenti per periodi inferiori a 15 giorni.
Si precisa che la voce precedente non riguarda la contrattazione, ma è inserita nella nota informativa.

	Avanzo 2015/16	Acconto 2016/17	Saldo 2016/17	Totale LD	Totale LS
Avanzo AmministrazioneFIS a.s. 2015/16	82,90			82,90	110,00
Fondo Istituto 2016/2017		14.902,00	29.803,99	44.705,99	59.324,84
Funzioni Strumentali 2016/2017		1.386,54	2.773,08	4.159,62	5.519,81
Incarichi Specifici 2016/2017		761,27	1.522,53	2.283,80	3.030,60
Ore eccedenti 2016/2017		848,33	1.696,67	2.545,00	3.377,21
Ore Pratica Sportiva 2016/2017					

ART. 20 Funzioni strumentali docenti art. 33 ccnl 2006/'09

Funzioni strumentali: risorse a disposizione	Totale L.D. € 4.159,62	Totale L.S. 5.519,81

Le funzioni vengono così distribuite:

Area	Descrizione	n. Funzioni Strumentali	Quota assegnata L.D.
1	Gestione del PTOF - Valutazione d'Istituto	1	€ 1039,90
3.B	Orientamento Entrata IIS Pandini LAS Piazza	 1 2	 €519,95 €259,98X2= 519,96
3.A	Servizi allo Studente e inclusione BES IIS Pandini LAS Piazza	 1 1	 €519,95 €519,95
4	Realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterni	1	€1.039,91

Personale ATA

Fondo: risorse a disposizione:

- lordo dipendente € 10.153,69

Nella suddivisione dei finanziamenti tra i diversi profili: assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici, si è tenuto conto anche dell'ammontare dello stanziamento relativo agli incarichi specifici, che sono stati destinati al profilo assistente amministrativo e collaboratore scolastico per compensare i profili professionali, beneficiari negli anni precedenti della prima o della seconda posizione economica.

Profilo Assistente amministrativo: totale a disposizione € 3.976,00 lordo dipendente

Personale Assistente tecnico: totale a disposizione € 1.073,00 lordo dipendente

Personale Collaboratore scolastico: totale a disposizione € 7.383,80 lordo dipendente

Rimane un avanzo di € 4,69 lordo dipendente

Nell'ambito dell'organizzazione dei due plessi vengono definite alcune attività connesse all'attuazione dell'Autonomia Scolastica da assegnare al personale ATA come lavoro aggiuntivo rispetto al mansionario, riconoscendo a ciascuno di essi un monte ore forfetario.

Personale Assistente Amministrativo si retribuiscono i seguenti incarichi:

Attività	Tipologia	n. persone	Ore persona	Ore totale
Supporto all'area didattica e organizzativa	Supporto nella gestione delle pratiche relative agli alunni e ai docenti con particolare riferimento al processo di innovazione tecnologica che prevede la conversione di qualunque documento cartaceo in un adeguato formato digitale (dematerializzazione)	6		80
Supporto all'area amministrativa	Supporto all'area amministrativa attraverso l'impiego di nuove tecnologie che prevedono la conversione di qualunque documento cartaceo in un adeguato formato digitale (dematerializzazione)	6		80
Supporto al Piano dell'Offerta Formativa	Supporto ai docenti nella realizzazione dei progetti previsti nel POF, anche attraverso forme flessibili di turnazione e aggravio del carico di lavoro, dovuto alla sostituzione dei colleghi assenti	6		78
Totale ore				238

Per il personale Assistente Tecnico si retribuiscono i seguenti incarichi:

Attività	Tipologia	n. persone	Ore persona	Ore totale
Supporto all'area didattica e organizzativa	Supporto nella gestione del registro elettronico attraverso			

	forme flessibili di turnazione e aggravio del carico di lavoro.	2		20
Supporto all'area organizzativa	Supporto alla gestione dei laboratori, delle strumentazioni e del materiale presente attraverso forme flessibili di turnazione e aggravio del carico di lavoro	2		20
Supporto all'area didattica	Supporto ai docenti nella realizzazione dei progetti previsti nel POF, anche attraverso forme flessibili di turnazione e aggravio del carico di lavoro dovuto alla sostituzione dei colleghi assenti	2		34
Totale ore				74

Per il personale Collaboratore scolastico si retribuiscono i seguenti incarichi :

Attività	Tipologia	n. persone	Ore persona	Totale ore
Supporto attività didattica	Supporto ai docenti nella realizzazione dei progetti previsti nel POF, anche attraverso forme flessibili di turnazione e aggravio del carico di lavoro	12		150
Supporto attività didattica	Supporto alle attività didattiche in base alla necessità anche attraverso forme flessibili di turnazione e aggravio del carico di lavoro dovuto alla sostituzione dei colleghi assenti	12		150
Supporto organizzazione	Supporto all'organizzazione attraverso forme flessibili di turnazione e aggravio del carico di lavoro finalizzati al miglioramento dell'immagine dell'istituto (pulizia adeguata degli spazi di appartenenza)	12		150
Totale ore				450

Pertanto gli impegni di spesa sono i seguenti:

Personale ATA	N° personale	Totale ore	Costo lordo/h	Importo lordo
Assistenti Amministrativi	6	238	14,50	€ 3.451,00
Assistenti Tecnici	2	74	14,50	€ 1.073,00
Collaboratori Scolastici	12	450	12,50	€ 5.625,00
			TOTALE	€ 10.149,00

Riepilogo FIS ATA

A disposizione	€ 10.153,69
Impegnati	€ 10.149,00
Rimangono a disposizione	€ 4,69

ATA
Incarichi specifici:

Art. 22 Incarichi Specifici ATA - Art.47 CCNL 2006/'09

Le risorse disponibili, lordo dipendente, sono le seguenti:

Quota a.s. 2016/17	€2.283,80

I finanziamenti sopra indicati vengono distribuiti come indicato nella tabella successiva, anche considerando la situazione del personale non più beneficiario della prima posizione economica:

Assistenti amministrativi

1	Magnani Roberto: Sistemazione archivio	
2	Roselli Adriana: Sistemazione archivio	
3	Graziano Margherita: Sistemaziopne archivio	

Collaboratori Scolastici

1	Giampaolo Teresa: addetto primo soccorso	
2	Giorgi Assunta: centralino e acoglienza utenti	
3	Guria Giuseppina: Supporto segreteria	
4	Marinoni Giannaugusta: addetto primo soccorso	
5	Ngo Mbelek Francoise: addetto primo soccorso	
6	Pozzoli Piera: addetto misure antincendio	
7	Spizzuoco Barbara: addetto antincendio	
8	Trovato Nunziatella: sistemazione archivio	
9	Vailetti Natalia: Servizi esterni, consegna e ritiro posta	
10	Comi Grazia: addetto primo soccorso	

La spesa totale risulta essere:

Assistenti Amministrativi	€ 525,00
Collaboratori Scolastici	€ 1.758,80
Totale	€ 2.283,80

Obiettivi prioritari e relativi risultati attesi

Gli obiettivi prioritari sono stati individuati in relazione agli Indirizzi generali gestionali e amministrativi indicati nell'Atto di Indirizzo del Dirigente scolastico del 27 ottobre 2015, Prot. n.4629/A19 e approvati dal Consiglio di Istituto in data 14 gennaio 2016, con deliberazione n. 28, al PTOF approvato dal Collegio Docenti in data 25 Ottobre 2016 con deliberazione n. 26, adottato dal Consiglio di Istituto in data 21 Novembre 2016 con deliberazione n. 104 e vengono riportati nella tabella successiva:

Obiettivi	**Interventi**
Dirigere e organizzare l'Istituto secondo caratteristiche di efficienza ed efficacia	Valorizzazione delle competenze professionali dello staff del dirigente. Miglioramento dell' organizzazione, attraverso la diffusione delle responsabilità. Incremento qualitativo e quantitativo delle prestazioni individuali.
Supportare la qualità dell'istruzione	Sviluppo della progettualità, attraverso il lavoro di Commissioni specifiche e dei referenti di progetto e di attività.

	Valorizzazione del ruolo dei coordinatori di classe nella definizione degli interventi educativi e nella gestione delle relazioni con i genitori, gli educatori, gli esperti esterni.
Favorire il successo scolastico	Sviluppo delle attività di Continuità e raccordo con la scuola secondaria di primo grado e con l'università. Orientamento: ampliamento degli interventi e delle attività Progettazione e coordinamento degli interventi volti a favorire l'integrazione degli alunni stranieri e diversamente abili. Realizzazione di corsi di recupero e potenziamento disciplinari. Progettazione e realizzazione di percorsi di potenziamento delle lingue straniere, finalizzati alle certificazioni esterne. Coordinamento e realizzazione di percorsi di ricerca sperimentale. Coordinamento degli percorsi e delle attività volte a promuovere il successo scolastico e a prevenire la dispersione. Progettazione e coordinamento delle attività espressive, volte a diffondere la fruizione e l'utilizzo dei linguaggi non verbali, con particolare attenzione per quello musicale. Realizzazione di attività sportive coerenti con il centro sportivo studentesco, al fine di indurre motivazione.

Obiettivi	**Interventi**
Favorire l'innovazione nella didattica e nell'amministrazione	Percorsi di formazione dei docenti sull'uso delle tecnologie didattiche e delle piattaforme nei percorsi didattici. Elaborazione di percorsi didattici con utilizzo di tecnologie multimediali. Utilizzo del registro elettronico nella comunicazione con le famiglie Acquisizione di competenze informatiche al fine di rendere più efficiente il servizio amministrativo: protocollo informatico, archivio docenti e ATA, archivio documentazione didattica. Dematerializzazione degli atti amministrativi.

Norme transitorie e finali

Si precisa che gli effetti del contratto sono prorogati fino alla stipula del successivo; si abrogano pertanto le norme precedenti in contraddizione con la presente.

In relazione agli adempimenti previsti dall'art.11 del D Lgs 150/2009 integrato dal D.Lgs 141/2011 si dispone l'immediata pubblicazione e diffusione della Contrattazione sottoscritta in data 23 Gennaio 2017, in attesa del parere di compatibilità finanziaria ex art 6 CCNL 29.11.2007.

Si allega la Relazione tecnica del DSGA finalizzata a garantire trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

Acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, si procederà alla stipula definitiva del Contratto Integrativo di Istituto, che sarà inviato all'ARAN e al CNEL corredato delle due relazioni, entro 5 giorni dalla sottoscrizione , ai sensi dell'art. 40 bis, comma 5, D.Lgs 165/2001.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Daniela