

	 <p style="text-align: center;"> IIS "RAIMONDO PANDINI, V.le EUROPA 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO) , C.F. 92500340150 C.M. LOIS00200V LICEO ARTISTICO " CALLISTO PIAZZA" (Sezione associata) Via FASCETTI, 3 26900 LODI </p>	 <p style="text-align: center;"> LICEO ARTISTICO STATALE "CALLISTO PIAZZA"- LODI </p>
---	---	---

SCHEMA RELAZIONE FINALE

<p>Tirocinio Formativo</p> <p>Alternanza Scuola-Lavoro</p> <p>A.S.-.....</p>
<p>Informazioni</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nome dello stagista 2. Classe 3. Nome dell'azienda e Comune di ubicazione 4. Periodo di formazione in azienda 5. Nome del tutor scolastico 6. Nome del tutor aziendale
<p>Le caratteristiche dell'azienda</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presenta brevemente l'ambiente in cui hai svolto il tirocinio 2. Cenni storici 3. La forma giuridica, l'organizzazione in reparti ed eventuale presentazione dell'organigramma dell'azienda/ente in cui sei stato inserito 4. Il processo lavorativo dell'azienda/ente in cui sei stato inserito. Se fornisce servizi indica chi formula la richiesta del servizio e come viene fornito 5. Le funzioni del reparto in cui sei stato inserito, la sua organizzazione interna e le sue interrelazioni con gli altri reparti.
<p>Le attività svolte in azienda</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Descrivi sinteticamente le attività prevalentemente svolte in azienda e quelle a cui hai assistito 2. Mansioni svolte e aspetti professionali approfonditi. 3. Strumenti, attrezzature, macchine utilizzate e materiale utilizzato (specificare se conosciuti ed

	 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020</p> <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p>	 <p>LICEO ARTISTICO STATALE "CALLISTO PIAZZA" - LODI</p>
 <p>IIS "RAIMONDO PANDINI, V.le EUROPA 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO) , C.F. 92500340150 C.M. LOIS00200V LICEO ARTISTICO " CALLISTO PIAZZA" (Sezione associata) Via FASCETTI, 3 26900 LODI</p>		

usati anche a scuola o non conosciuti)

4. Grado di partecipazione al lavoro (specificare se hai solo assistito, hai collaborato, hai svolto funzioni autonome, etc.)
5. Rapporti con il tutor aziendale e sua disponibilità nell'offrire informazioni sulle attività assegnate.
6. Informazione e supporto ricevuti da parte del tutor scolastico

Rielaborazione dell'esperienza di alternanza scuola-lavoro

1. Descrivi quali conoscenze e competenze apprese a scuola ti sono state utili e cosa hai potuto rilevare rispetto alla tua capacità di svolgere i compiti che ti sono stati assegnati nei tempi prefissati.
2. Indica i consigli più frequenti che hai ricevuto durante l'attività di formazione in azienda da parte del tutor aziendale e del personale con cui hai lavorato.
3. Cosa hai potuto rilevare rispetto all'autonomia nello svolgere un compito.
4. Cosa hai potuto rilevare rispetto alla tua capacità di lavorare insieme ad altri
5. Le difficoltà che hai incontrato nell'inserirti in un ambiente lavorativo e il modo in cui le hai affrontate e superate.
6. Cosa hai imparato su te stesso.
7. Se le tue aspettative sono state confermate nei confronti del lavoro e quali ripercussioni pensi avrà questa esperienza sul tuo futuro scolastico e lavorativo.
8. Eventuali proposte di miglioramento.

Consigli per una corretta stesura dell'elaborato

L'elaborato deve rispettare i seguenti criteri:

- corretta impaginazione, chiarezza espositiva e dovrebbe suscitare interesse e curiosità.

L'impaginazione deve rispettare le seguenti regole:

- a) l'intestazione deve contenere le informazioni sopra indicate con la formattazione indicata ai punti c) e d), ma può essere arricchita con immagini, fotografie o altro a tuo piacere

		
 IIS "RAIMONDO PANDINI, V.le EUROPA 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO) , C.F. 92500340150 C.M. LOIS00200V LICEO ARTISTICO " CALLISTO PIAZZA" (Sezione associata) Via FASCETTI, 3 26900 LODI		

- b) il corpo della relazione deve essere suddiviso in capitoli (caratteristiche dell'azienda, attività svolte in azienda e rielaborazione dell'esperienza...) e ciascun capitolo deve essere suddiviso in paragrafi (es. Descrivere sinteticamente le attività che hai svolto a scuola in preparazione delle attività svolte in azienda...)
- c) il carattere deve essere di tipo **Arial pt. 12** e l'interlinea deve essere pari a **1,5 righe**;
- d) i margini superiore, inferiore, sinistro e destro devono essere di 2,5 cm; rilegatura di 1 cm;

Consegna:

L'elaborato dovrà essere stampato e consegnato (anche in formato digitale) al proprio tutor entro e non oltre 30 giorni dalla conclusione dell'esperienza.