Mobilità VET KA1
a.s 2026/2027

Guida al



formato EUROPASS

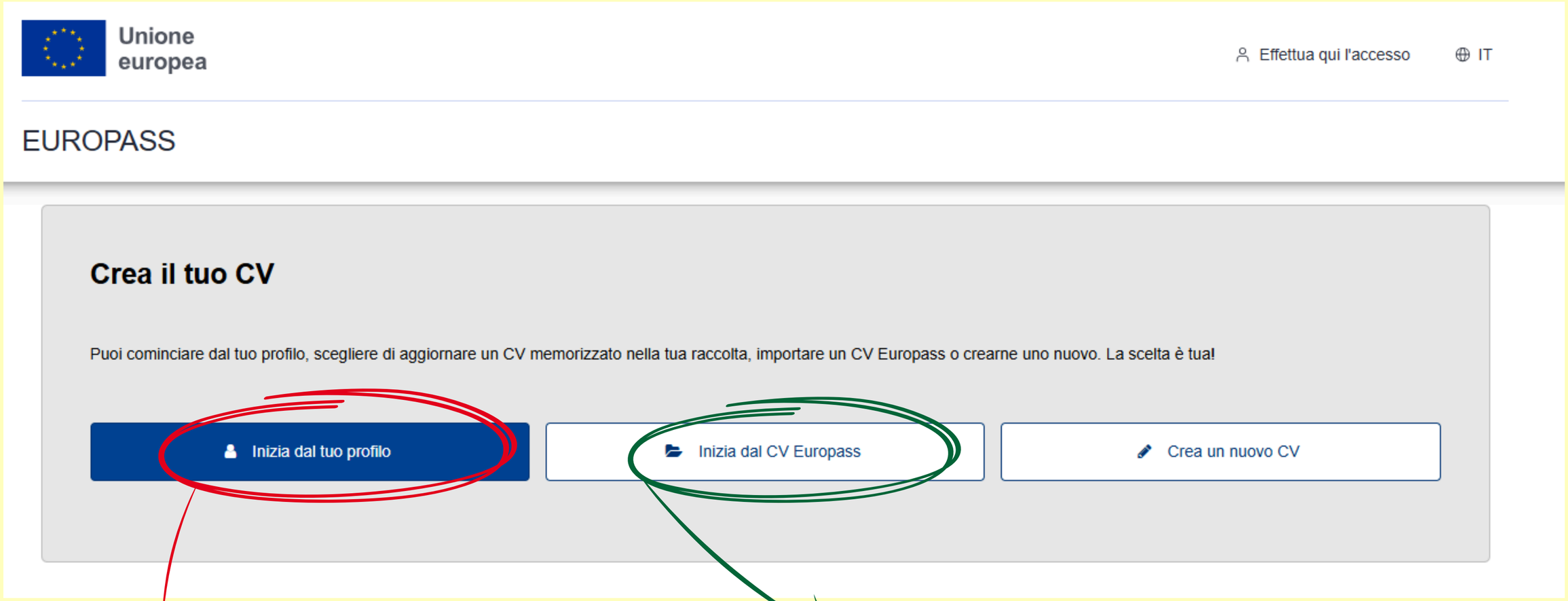
Erasmus+

Prima di procedere alla compilazione, è consigliabile prendere visione di breve tutorial introduttivo



Clicca qui!

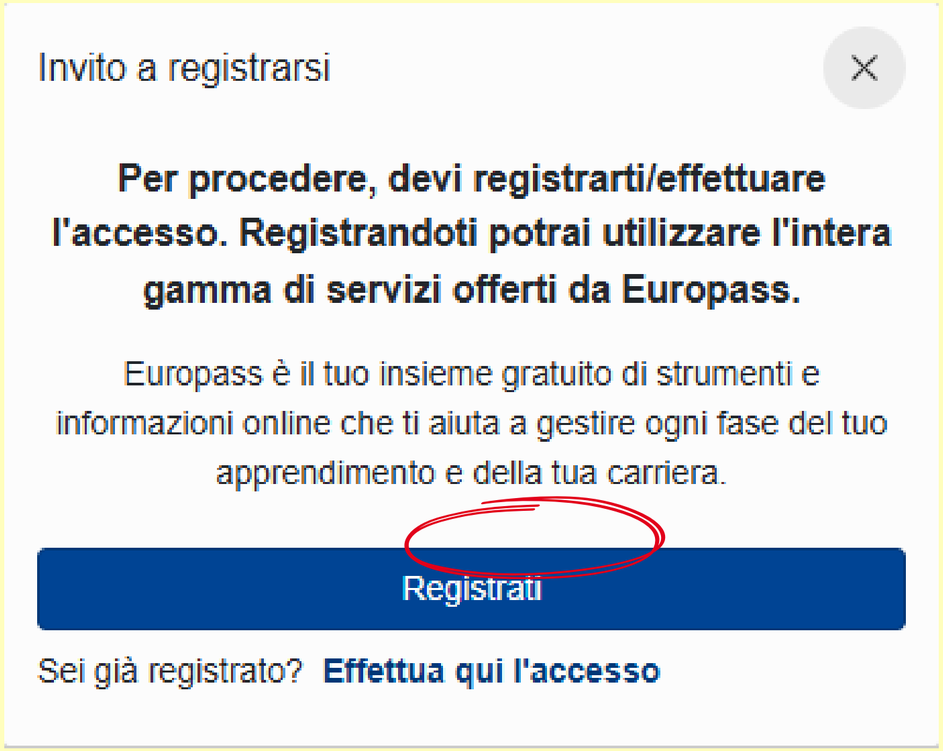
Step 1: collegarsi a questo link per visualizzare la schermata inziale



Creando un profilo EUROPASS (consigliato) si potranno inserire una serie di informazioni che renderanno più semplice la compilazione del CV, oltre ad abilitare una serie di funzioni utili, tra cui la possibilità di salvare e archiviare i propri CV.

Nel caso si abbia per altre ragioni precedentemente compilato un CV sul portale Europass, sarà possibile importarlo, tramite la funzione “Importa CV Europass”, e aggiornarlo.

Per accedere alla piattaforma a questo punto verrà richiesto un account EU Login

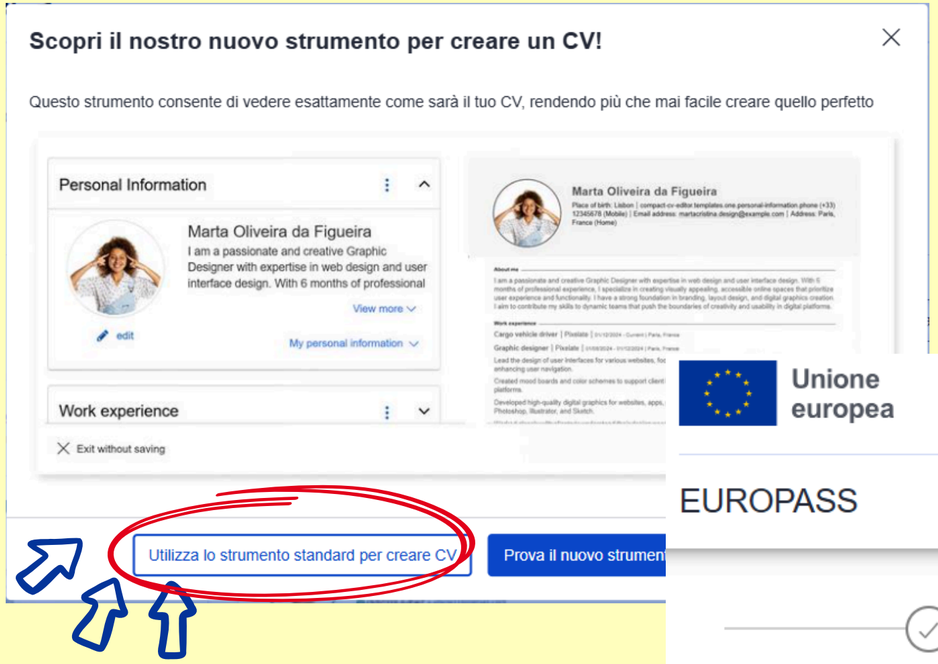


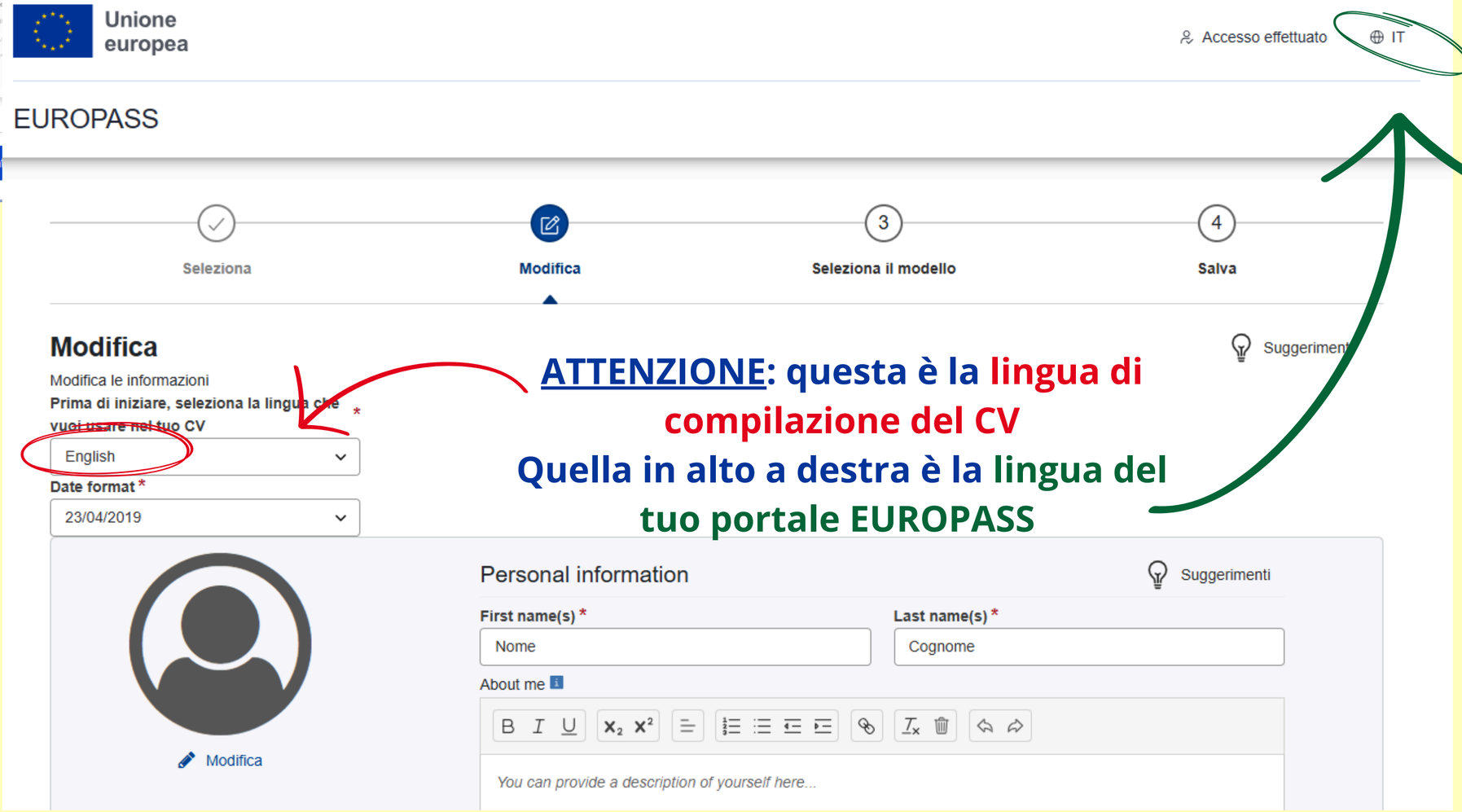
Clicca qui!

Se non ce l'hai già, crearlo è facile! Basta seguire le istruzioni sul portale EU Login, oppure cliccare su "Registrati"

Ci siamo quasi!

Seleziona lo strumento standard di creazione del CV e imposta “English” come lingua di compilazione





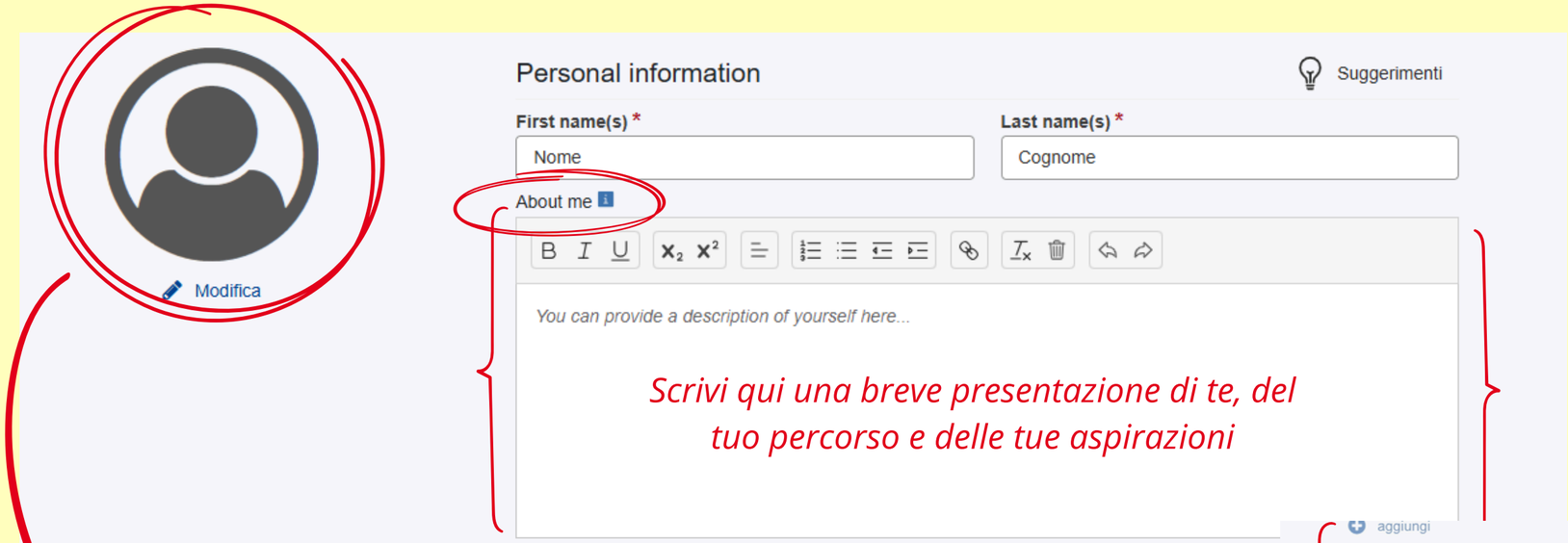
ATTENZIONE: questa è la lingua di compilazione del CV

Quella in alto a destra è la lingua del tuo portale EUROPASS



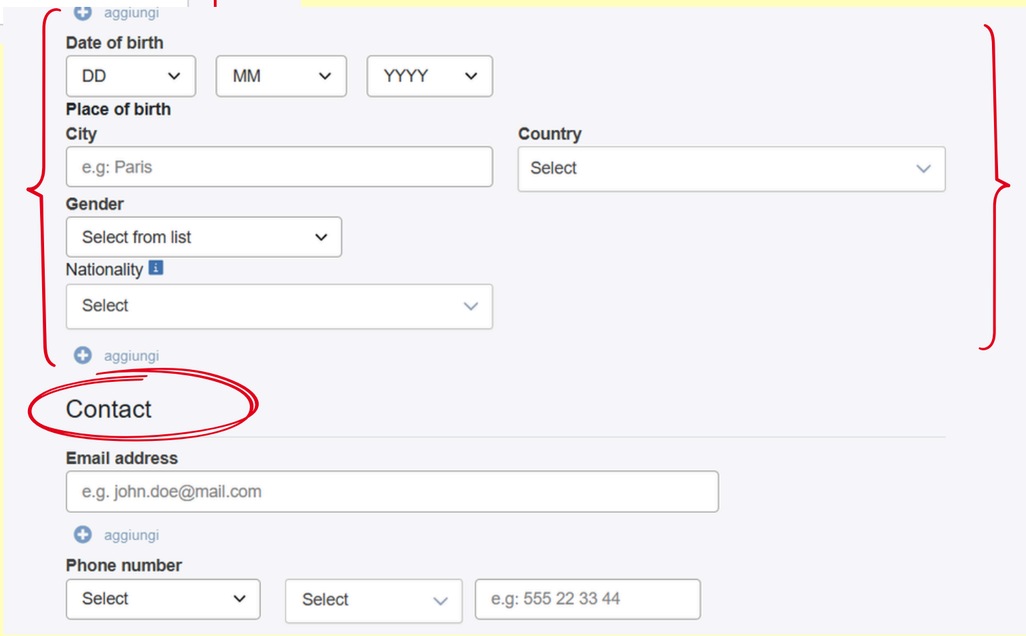
Il CV Europass dovrà essere compilato in inglese.
Per candidature verso Spagna, Germania o Francia, se si conosce la lingua del Paese, è consigliato predisporre anche una copia del CV nella lingua locale.

CAMPI OBBLIGATORI

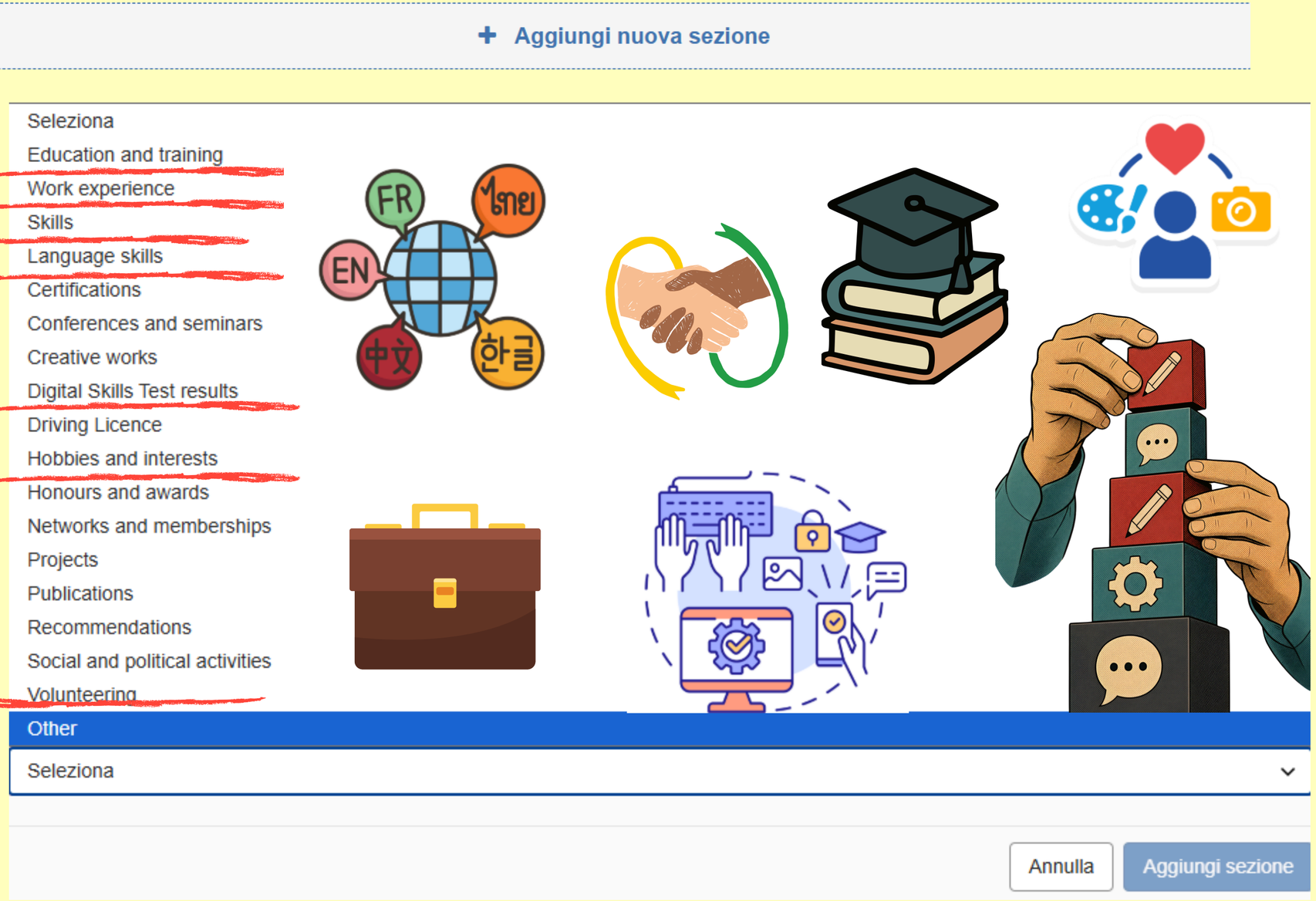


- Foto profilo
- Sezione “About Me”
- Dati anagrafici
- Recapiti/contatti

Seleziona “Modifica” sotto il logo dell’immagine del profilo e carica una tua fototessera in formato PNG o JPG.
La foto deve essere **<u>neutra e professionale</u>**, con un’inquadratura adeguata e uno sfondo semplice.
Evita foto ritagliate da immagini personali o scatti con pose e contesti poco adatti a un CV.



A questo punto puoi aggiungere le sezioni successive:



NB: **Certificazioni, patente di guida**, **hobby** e **attività di volontariato** non sono obbligatori, ma se presenti si consiglia di includerli, in quanto possono arricchire il profilo e fornire ulteriori informazioni sulla candidatura.



Non sai cosa scrivere? Ecco le informazioni che non devono mancare nel CV:

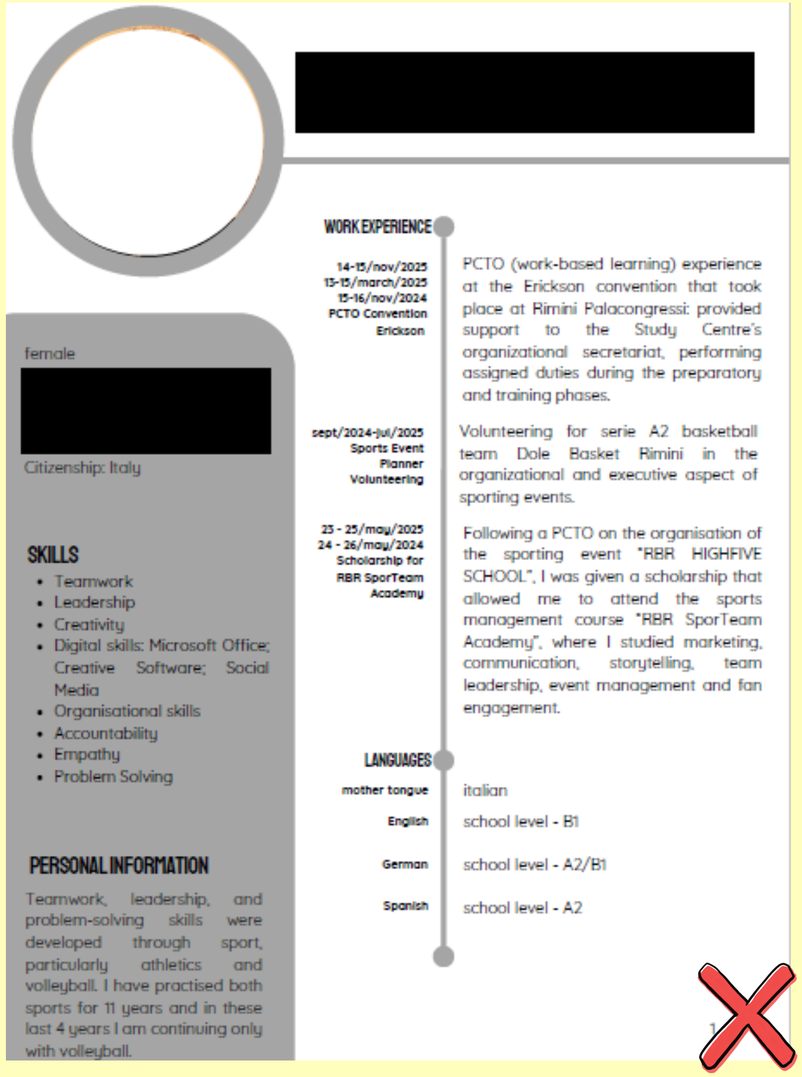
- **Work experience**: esperienze di lavoro/stage/volontariato svolte o in corso (incluse le attività di alternanza scuola-lavoro/PCTO);
- **Education and training**: descrizione accurata del corso di studi frequentato e delle sue discipline principali, oltre ad eventuali corsi di formazione/specializzazione;
- **Language skills**: indicare la lingua madre e, per le altre lingue conosciute, specificare il livello di competenza (da A1 a C2) secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER), includendo anche eventuali certificazioni linguistiche possedute;
- **Digital skills**: competenze digitali possedute (puoi scegliere tra gli esempi indicati utilizzando l'apposita funzione di ricerca);
- **Communication and interpersonal skills / Organisational skills / Management and leadership skills**: competenze comunicative, organizzative, gestionali, cercando di fornire informazioni utili per evidenziare le proprie attitudini e capacità;
- Eventuali altre competenze ed esperienze (**passioni, hobby, attività di volontariato, ecc.**) che potrebbero fornire spunti utili per la ricerca del tirocinio da parte degli enti intermediari esteri.

Il CV sarà un elemento di valutazione in fase di selezione nonché uno dei principali strumenti attraverso cui i partner intermediari esteri ricercheranno il tirocinio, pertanto:

- Compila e traduci tutte le informazioni richieste con cura e precisione
- Ricontrolla l'uniformità linguistica (niente titoli in italiano/sezioni non tradotte, ecc...)
- **NO** CV fatti su Canva, in formato Europass vecchio, screenshot del portale Europass
- Salva le modifiche regolarmente, **NON completare troppi passaggi senza salvarli**

Una volta completata la compilazione del CV in tutti i suoi campi, clicca sul pulsante "Avanti" e **seleziona il modello** del CV tra quelli disponibili.
Infine, clicca nuovamente su "Avanti" per **nominare e salvare** il CV.
Salva il file in **formato PDF** rinominandolo **"CV_Nome Cognome"**, per poi scaricarlo sul PC e trasmetterlo al tuo docente referente secondo le modalità indicate.

Come NON deve essere il CV



female

[redacted]

Citizenship: Italy

SKILLS

- Teamwork
- Leadership
- Creativity
- Digital skills: Microsoft Office; Creative Software; Social Media
- Organisational skills
- Accountability
- Empathy
- Problem Solving

PERSONAL INFORMATION

Teamwork, leadership, and problem-solving skills were developed through sport, particularly athletics and volleyball. I have practised both sports for 11 years and in these last 4 years I am continuing only with volleyball.

WORK EXPERIENCE

14-15/nov/2025
13-15/march/2025
15-16/nov/2024
PCTO Convention Erickson

PCTO (work-based learning) experience at the Erickson convention that took place at Rimini Palacongressi: provided support to the Study Centre's organizational secretariat, performing assigned duties during the preparatory and training phases.

sept/2024-jul/2025
Sports Event Planner Volunteering

Volunteering for serie A2 basketball team Dole Basket Rimini in the organizational and executive aspect of sporting events.

23 - 25/may/2025
24 - 26/may/2024
Scholarship for RBR SporTeam Academy

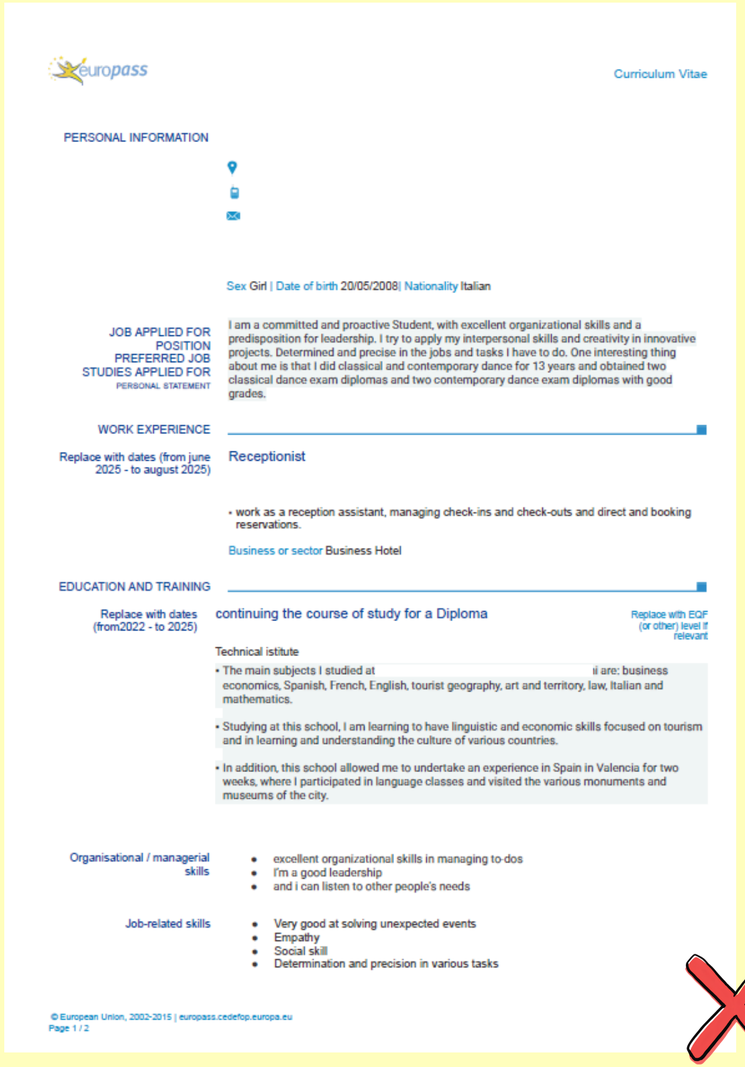
Following a PCTO on the organisation of the sporting event "RBR HIGHFIVE SCHOOL", I was given a scholarship that allowed me to attend the sports management course "RBR SporTeam Academy", where I studied marketing, communication, storytelling, team leadership, event management and fan engagement.

LANGUAGES

mother tongue	italian
English	school level - B1
German	school level - A2/B1
Spanish	school level - A2

1

Formato Canva



europass Curriculum Vitae

PERSONAL INFORMATION

Sex Girl | Date of birth 20/05/2008| Nationality Italian

JOB APPLIED FOR
POSITION
PREFERRED JOB
STUDIES APPLIED FOR
PERSONAL STATEMENT

I am a committed and proactive Student, with excellent organizational skills and a predisposition for leadership. I try to apply my interpersonal skills and creativity in innovative projects. Determined and precise in the jobs and tasks I have to do. One interesting thing about me is that I did classical and contemporary dance for 13 years and obtained two classical dance exam diplomas and two contemporary dance exam diplomas with good grades.

WORK EXPERIENCE

Replace with dates (from june 2025 - to august 2025)

Receptionist

- work as a reception assistant, managing check-ins and check-outs and direct and booking reservations.

Business or sector Business Hotel

EDUCATION AND TRAINING

Replace with dates (from2022 - to 2025)

continuing the course of study for a Diploma

Replace with EQF (or other) level if relevant

Technical istitute

- The main subjects I studied at ii are: business economics, Spanish, French, English, tourist geography, art and territory, law, Italian and mathematics.
- Studying at this school, I am learning to have linguistic and economic skills focused on tourism and in learning and understanding the culture of various countries.
- In addition, this school allowed me to undertake an experience in Spain in Valencia for two weeks, where I participated in language classes and visited the various monuments and museums of the city.

Organisational / managerial skills

- excellent organizational skills in managing to-dos
- I'm a good leadership
- and i can listen to other people's needs

Job-related skills

- Very good at solving unexpected events
- Empathy
- Social skill
- Determination and precision in various tasks

© European Union, 2002-2015 | europass.cedefop.europa.eu

Formato Europass vecchio

Mancano:

- **foto**
- **competenze linguistiche**

Cosa aspetti? Vai!

